附件3：

**2016年度广东省教育科学规划研究（德育专项）项目申报指南**

一、申报范围

（一）符合《广东省教育科研管理办法（试行）》申报条件的我省各级各类学校德育工作者和教育部门德育工作管理人员以及其它相关德育工作研究人员均可申报。凡未完成国家社科基金项目、全国教育科学规划项目、广东省哲学社会科学规划项目以及广东省教育厅科研项目的项目负责人不得申报。每个项目负责人只能申报一个课题，且不能作为课题组成员参加其他项目的申报。

（二）申请人可以指南（附1）中的题目作为课题名称，名称须与指南保持一致，不得自行更改或添加副标题。也可根据实际自拟题目。省教育厅组织专家依据申报项目的性质、意义、作用、影响力以及项目申报人的相关条件，并确定部分项目给予资助研究经费。

（三）本年度向实践类项目倾斜。积极鼓励能够反映学校德育工作新趋势新水平，具有原创性开拓性，立足广东，体现地方特色，突出实践性的项目参加申报。

（四）积极鼓励“教师牵头、学生参与”的团队实践模式，充分体现德育工作对象的能动作用，课题研究由师生团队承担，使研究过程与教育过程相融合。

（五）鼓励整合全省或区域资源开展课题研究。

二、资金用途

1.国内调研、差旅费。2.资料收集、复印、翻拍、翻译费以及少量必要图书购置费。3.小型会议费。 4.计算机使用费。 5.成果印刷费。 6.劳务酬金及咨询费(分别不得超过总经费的10%和5%)。

三、绩效目标

凝聚一批德育骨干教师队伍，产生一批高质量的德育研究成果、特别是实践性研究成果，提升我省学校德育科研的质量、水平和转化为具体实践的能力，促进学校德育的科学发展。

四、申报数量

（一）2016年度德育专项课题实行限额申报，各高等学校每校不超过4项；各地级以上市及顺德区不超过15项；省属学校每校不超过2项。各申报单位要切实加强对课题申报工作的组织和指导，严把质量关，努力提高申报质量。

（二）申报材料：2016年度广东省教育科学规划研究项目（德育专项）申报书（见附2）。

（三）分配方式：采用专家评审方式安排。省教育厅、省财政厅将组织专家对申报项目进行评审。

五、申报及审批程序

请申报人于2015年9月5日前将有关材料一式六份（如一个单位有多个申请项目，请按项目分别装订成册）交到科研处。

同时还要登陆广东省高校思想政治教育科研管理信息系统[http://szky.scnu.edu.cn](http://szky.scnu.edu.cn/)，为本校或本地区申报人开通在线填报账户，再由申报人在线填写申报书，填写完毕后，提交本校或本地区德育科研管理员。各校或各地区德育科研管理员应在9月7日前审核完毕并在线提交。逾期不予受理。 广东省高校思想政治教育科研管理信息系统管理员：林晓彬，13128624775，邮箱：sjx03@scnu.edu.cn。

附1：

**2016年度广东省教育科学规划研究（德育专项）项目指南**

1. 2015—2016年度广东省大学生新媒体运用状况研究报告
2. 2015—2016年度广东省本科学生发展状况研究报告
3. 2015—2016年度广东省高职高专学生发展状况研究报告
4. 2015—2016年度广东省高校研究生发展状况研究报告
5. 2015—2016年度广东省高校辅导员发展状况研究报告
6. 2015—2016年度广东省高校青年教师队伍发展状况研究报告
7. 2015—2016年度广东省高校思想政治理论课教师发展状况研究报告
8. 2015—2016年度广东省中小学班主任发展状况研究报告
9. 2015—2016年度广东省中小学生发展状况研究报告
10. 2015—2016年度广东省中职学生发展状况研究报告

附2：

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 |  |
| 编号 |  |

2016年度广东省教育科学规划研究（德育专项）项目申报书

课题名称：

申请人：

所在单位：

申报日期：

广东省教育科学规划领导小组办公室

广东省教育厅思想政治教育处 制

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守广东省教育科学规划领导小组办公室的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。广东省教育科学规划领导小组办公室有权使用本表所有数据和资料。

 申请者（签章）：

 年 月 日

填写说明

1．本表用计算机打印填写。

2．封面上方的2个代码框不填。

3．项目类别分为重点招标课题、一般课题。

4. 表中所列“课题负责人”应为课题研究和课题管理的主要实际负责人，只能填写一人。

5．课题组主要成员不超过12人（个人单独申报的此栏可不填），与本课题有关的研究成果不超过20项。

6．“一、数据表”中“负责人和课题组主要成员近五年来取得的与本课题有关的研究成果”栏所填成果，需提供相关佐证材料复印件（含证书复印件、发表论文复印件、出版书籍封面复印件等）。复印件请粘贴在“六、复印件粘贴处”。

7．申报书报送一式一份，内容须与网上申报内容一致。

8．网络填报无需上传相关佐证材料复印件。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题副标题名称（可不填） |  |
| 研究类别 | 理论研究类（ ）决策咨询类（ ）实践研究类（ ） |
| 负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生年月 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 联系手机 |  |
| 邮政编码 |  | 电子邮箱 |  |
| 课题组主要成员 | 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务 | 职称 | 学历 | 学位 | 课题分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 负责人和课题组主要成员近五年来取得的与本课题有关的研究成果（佐证材料复印件贴在“六、复印件粘贴处”，表格不够填写可增加，不超过20项） |
| 成果名称 | 著作者 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、课题论证

|  |
| --- |
| 1．本课题研究背景、核心概念的界定，国内外研究现状述评、选题意义及研究价值。2．本课题负责人及课题组主要成员前期相关研究成果。（限1500字内） |

三、课题设计

|  |
| --- |
| 1．本课题研究目标、研究内容（包括重点、难点分析）和拟解决的问题。2．本课题拟采取研究方法及可行性分析。3．本课题主要特色及创新之处。4．本课题预期的研究进展（包括研究时间及阶段性工作要点）及研究成果。5．完成本课题的保障条件（如配套经费、所在单位条件等）。（限3000字内） |

四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 7 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 8 | 成果印刷费 |  |
| 3 | 调研差旅费 |  | 9 | 管理费 |  |
| 4 | 小型会议费 |  | 10 | 其他 |  |
| 5 | 计算机及辅助设备使用费 |  | 合计 |  |  |
| 年度预算 | 第一年 | 第二年 |
|  |  |
| 经费保障说明 |  |

五、推荐人意见

|  |
| --- |
| 不具有高级专业技术职务的课题申请人，须由两名具有正高专业技术职务（基础教育可以是中学高级职称）的同行专家从“专业水平”、“科研能力”、“组织能力”等方面填写推荐意见。 |
| 推荐人姓名 |  | 专业技术职务 |  |
| 工作单位 |  | 研究专长 |  |
| 推荐意见： 推荐人签名： 年 月 日 |
| 推荐人姓名 |  | 专业技术职务 |  |
| 工作单位 |  | 研究专长 |  |
| 推荐意见： 推荐人签名： 年 月 日 |

六、复印件粘贴页

|  |
| --- |
|  1．“一、数据表”中“负责人和课题组主要成员近五年来取得的与本课题有关的研究成果”栏所填成果佐证材料复印件。（复印件含证书复印件、发表论文复印件、出版书籍封面复印件等）。 |

七、审核意见（普通高校和省直属学校不填写第二、三栏）

|  |
| --- |
| 1．课题主持人所在单位意见同意申报单位盖章 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 2．市教育局德育工作部门推荐意见 单位盖章 负责人（签字）：  年 月 日 |
| 3．市教育局审核意见 单位盖章 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 4. 市财政（税）局（委）、财政省直管县（市）财政局审核意见 、、 单位盖章 负责人（签字）：年 月 日 |
| 5.评审组意见专家组组长（签字）： 组员： 年 月 日 |
| 6．省教育科学规划领导小组办公室审批意见公章 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |